

Checkliste für mögliche Inhalte Ihrer geplanten Weiterbildungen

Themenbereich	Mögliche Inhalte / Schwerpunkte
Führung	<input type="checkbox"/> Aktive Auseinandersetzung mit der Rolle als Führungskraft <input type="checkbox"/> Aufgaben einer Führungskraft <input type="checkbox"/> Erwartungen klären Akzeptanz und Vertrauen schaffen <input type="checkbox"/> Psychologie des Führungsverhaltens <input type="checkbox"/> Führungsstile, Führungsverhalten <input type="checkbox"/> Gesprächsanlässe, Gesprächsziele <input type="checkbox"/> Vorbereitung, Durchführung von Besprechungen <input type="checkbox"/> Kritikgespräche konstruktiv führen <input type="checkbox"/> Sich auf schwierige Gesprächssituationen einstellen <input type="checkbox"/> Aufgaben delegieren und kontrollieren <input type="checkbox"/> Umgang mit älteren oder besonders jungen Mitarbeitern <input type="checkbox"/> Feedback geben und nehmen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Change-Management	<input type="checkbox"/> Die 8 Phasen nach Kotter <input type="checkbox"/> Analyse Instrumente <input type="checkbox"/> Planung und Umsetzung für das erfolgreiche Vorgehen <input type="checkbox"/> Gelungenes Change-Management versus gescheitertem CM <input type="checkbox"/> Mitarbeiter einbeziehen und einbinden <input type="checkbox"/> Sicherheit und Orientierung bieten <input type="checkbox"/> Widerstände gegen den Wandel und der Umgang damit <input type="checkbox"/> Arbeitshilfen für das Changemanagement <input type="checkbox"/>
Zeit- und Selbstmanagement	<input type="checkbox"/> Analyse der persönlichen Zeitfresser und Strategien zur Bewältigung <input type="checkbox"/> Ziele SMART formulieren <input type="checkbox"/> Prioritäten setzen <input type="checkbox"/> Delegieren <input type="checkbox"/> „Nein“-Sagen <input type="checkbox"/> ALPEN-Methode <input type="checkbox"/> Tagesplanung <input type="checkbox"/> Elektronische Tools und Werkzeuge <input type="checkbox"/> Email-Bearbeitung und –Etikette <input type="checkbox"/> Stressmanagement <input type="checkbox"/> Burn-Out-Prophylaxe <input type="checkbox"/> Work-Life-Balance <input type="checkbox"/>
Professionelle Kommunikation	<input type="checkbox"/> Kommunikationsmodelle und –techniken <input type="checkbox"/> Gehirngerechte Kommunikation <input type="checkbox"/> Missverständnisse erkennen und vermeiden <input type="checkbox"/> Körpersprache und nonverbale Kommunikation <input type="checkbox"/> Selbstwahrnehmung und Fremdwahrnehmung <input type="checkbox"/> Aktives Zuhören <input type="checkbox"/> Fragetechniken <input type="checkbox"/> Argumentation <input type="checkbox"/> Gesprächsführung <input type="checkbox"/> Konstruktiv Verhandeln – ZOPA <input type="checkbox"/> Umgang mit schwierigen ... <input type="checkbox"/>